

勞動部 函

地址：10346臺北市延平北路2段83號9樓
承辦人：徐小姐
電話：(02)89956666分機8129
傳真：(02)89956665

受文者：教育部

發文日期：中華民國106年2月2日
發文字號：勞職授字第1060200435號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三(0200435A0B_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送「勞工健康服務人員職能內涵分析」資料一份，復請查照。

說明：

- 一、復貴部105年11月4日臺教技(一)字第1050155065號函。
- 二、為因應我國產業型態轉變，兼顧傳統職業健康危害(如：有機溶劑、粉塵等)與新興職業病(如：重複性作業促發肌肉骨骼疾病等)之預防，本部前參酌國際職業健康相關作法，積極推動我國勞工健康服務制度，期透過相關專業人力投入工作相關疾病預防工作，落實勞工健康保護。
- 三、有關勞工健康服務工作，須依產業與各工作場所之危害特性與職業病預防等需求規劃實施，且須兼顧成本效益與企業組織部門間協調合作，經於105年8月25日邀請相關部會、專業團體及勞資團體代表研商勞工健康服務相關推動作法，結論略以：考量勞工健康服務涉及多元專業，其人力來源與專業宜多元化。本部爰參酌近年相關調查、座談與實務研習及企業訪查等意見，並函請國內職業醫學、護理、物理與職能治療、心理與諮商等相關專業團體提供建議



，完成勞工健康服務人員職能內涵資料(如附件)，期作為日後人才訓用與企業人才遴用、考核及培育之參考。

正本：教育部

副本：勞動部職業安全衛生署綜合規劃及職業衛生組

2017-02-02
09:56:19
電子公文
交換印章



裝

訂

線



勞工健康服務人員職能內涵分析

核心職能一：健康風險評估

定義：結合部門(含人事差勤、製造部門、安衛)資源及資料，與其他職業衛生專業人員共同實施健康風險評估(含現場評估)，以擬定必要之預防措施及改善建議的能力。

☛任務：

1. 工作環境與工作條件之健康風險評估。
2. 工作者與工作(作業環境、工作條件)互動之健康風險評估。

☛績效(行為)指標：

1. 能了解事業單位組織架構、職掌分工及特性，並運用職業衛生管理組織資源於勞工健康服務工作。
2. 能規劃工作相關健康風險之現場訪視，並會同相關人員(如：勞工健康服務醫師、職安衛人員)執行。
3. 能辨識職場各作業場所之現存或潛在健康危害因子。
4. 能結合工作者個人健康相關資訊(如：缺勤、主訴、健檢結果、重大危機或創傷等)與作業場所健康危害特性，必要時會同相關人員實施健康高風險勞工之健康風險評估。
5. 能依據健康風險評估結果，提出職場健康危害之改善建議，供相關部門進行工程控制、行政管理與工作環境改善。

核心職能二：健康監測

定義：結合現場巡查訪視結果、作業環境危害暴露及勞工基本資料，與人事、製造部門及安衛部門資源，規劃與執行全職場身心健康監測事宜，並將監測結果適時回饋，提供相關單位調整職場健康危害之控制與管理措施。

☛任務：

1. 建立全職場之健康監測計畫。
2. 彙整、分析、運用及管理健康監測與健康檢查之結果資料。

☛績效(行為)指標：

1. 能依據職場作業特性，會同相關人員(如：勞工健康服務醫師、職安衛人員)規劃及執行職場健康監測計畫，包括應納入健康監測之對象、項目範圍與頻率、成效評量指標等。
2. 能會同相關人員(如：人資、總務、勞工健康服務醫師、職安衛人員)，依據法規共同規劃、執行與稽核勞工健康檢查事宜與品質。
3. 能依據勞工體(健)檢報告，進行個人趨勢、作業群組趨勢、全職場歷年

趨勢之分析與比較。

4. 能運用前項分析結果，提供事業單位相關部門作為工作危害暴露控制與管理成效評量之參考。
5. 能保存、彙整及管理工作者健康監測資料(含健康檢查及建立工作者之健康基線)。

核心職能三：健康管理

定義：鑑認職場特殊族群對象，包括：特別危害健康作業、母性保護、未滿 18 歲、身心障礙、傷病與失能(含復工)、外籍、國際差勤等，依據族群特性，跨部門協同團隊實施健康管理及績效評核與應用。

任務：

1. 依據職場族群與作業特性，建立全職場之健康管理計畫。
2. 分析及展現健康管理工作的績效。

績效(行為)指標：

1. 能透過健康風險評估與健康監測之資料分析，及結合人資及相關部門資源，鑑認全職場作業暴露相關之健康高風險群(如：人因危害、特別危害作業健檢異常、過負荷、母性、未滿 18 歲、身心障礙、傷病復工、國外差勤、中高齡等)。
2. 能依據鑑認結果，並配合職場特性、需求及法令規定，會同相關人員(如：人資、勞工健康服務醫師、職安衛人員)規劃不同議題(族群對象)之職場健康管理計畫。
3. 能訂定符合企業經營效益(含成本效益)之健康管理措施與績效指標。
4. 能會同勞工健康服務醫師協調相關人員(如：人資、職安衛人員、作業主管)辦理各該族群對象之面談、健康指導與適性選配工。
5. 能持續追蹤各該族群對象之健康風險情形，並依據評值結果，適時調整健康管理措施，或修正各該健康管理計畫。
6. 能定期彙整分析各該職場健康管理計畫之執行成效，回饋相關部門。
7. 能了解並尊重職場團隊中各部門之角色、專長與觀點，並從企業組織文化與需求的角，行銷健康管理績效。

核心職能四：健康保護

定義：結合內外部資源，推動營造健康工作環境與職場健康意識)

任務：

1. 依職場健康風險特性與健康需求，整合運用事業單位內部資源與外部資源，規劃與推動營造健康工作環境與健康意識之相關活動或計畫。

◆績效(行為)指標：

1. 能依據健康風險評估、健康監測與健康管理等相關執行與評量之資料，鑑認(別)事業單位現存與潛在之工作相關疾病與健康問題。
2. 能了解企業組織(管理)文化，與職場各部門之角色、專長與觀點，並分析其對職場健康的優劣影響。
3. 能運用所鑑認(別)與分析之結果，依勞工健康意識與工作環境改善兩大面向，規劃改善策略，擬訂兼顧企業經營效益之相關措施或計畫及其績效指標。
4. 能運用事業單位內部資源與外部資源，會同勞工健康服務醫師及相關部門與人員(如：人資、職安衛、作業主管)共同執行所定之措施或計畫。
5. 能提供或協調相關專業資源提供勞工個人或群體相關健康指導(包括：早期辨識工作相關疾病徵象與自我防護措施之相關資料)。
6. 能會同勞工健康服務醫師提供相關部門實施工作環境改善與工作相關疾病預防措施之建議。
7. 能依據工作相關疾病與健康問題之特性，評量執行成效，並調整策略與因應作法。
8. 能定期彙整分析相關措施或計畫之成果，回饋相關部門，並從企業組織的角度，行銷績效。

職能內涵

(一)從事任務時，所需應用其習得之相關專業領域知識與技能：

1. 企業經營活動之組織管理與成本效益等概念及原則，包含專案規劃、組織溝通、人員協調等。
2. 職業衛生相關學理，包含職業衛生(涵蓋：毒性物、人因工程、職務作業分析)之健康危害因子之評估、鑑別、控制與行政管理；工作場所現場巡查訪視。
3. 醫學相關學理，包含生理、心理、病理、身體評估、檢驗及相關健康評估工具應用、健康行為、衛生教育、諮商輔導、公共衛生資源、特殊族群對象之相關健康評估與指導。
4. 職業安全衛生相關法規。
5. 統計分析，包含流行病學、生物統計與相關資訊軟體之應用。
6. 行銷、專案企劃簡報、成本(財務)分析。
7. 資料建檔、保存與管理。

(二)從事任務應有之態度：

1. 親和關係：對他人表現理解、友善同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。
2. 分析判斷：充分掌握主/客觀環境與條件，針對事件與需求，進行全面性、系統性與邏輯性的分析與判斷，提供適切的建議。
3. 問題解決：觀察現象以分析問題發生原因，設定改善目標，提出改善對策，並持續衡量、追蹤及控制改善成效。
4. 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
5. 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
6. 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。
7. 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件。
8. 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。
9. 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。
10. 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
11. 自我學習發展：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。